



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



برنامه درسی رشته

حسابداری

Accounting

مقطع کاردانی پیوسته



گروه فنی و حرفه‌ای
ویژه دانشگاه ملی مهارت

بایستی

نام رشته: حسابداری

عنوان گرایش: -

گروه تحصیلی: فنی و حرفه‌ای

دوره تحصیلی: کاردانی پیوسته

زیرگروه تحصیلی: علوم انسانی

نوع مصوبه: بازنگری

پیشنهادی: دانشگاه ملی مهارت

تاریخ تصویب: ۱۴۰۴/۰۳/۰۵

برنامه درسی بازنگری شده دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری، در جلسه شماره ۵ تاریخ ۱۴۰۴/۰۳/۰۵ شورای تخصصی سیاست‌گذاری آموزش عالی مهارتی به شرح زیر تصویب شد:

ماده یک- این برنامه درسی برای دانشجویانی که پس از تصویب این برنامه درسی در دانشگاه ملی مهارت پذیرفته می‌شوند، قابل اجرا است.

ماده دو - این برنامه درسی، جایگزین برنامه درسی رشته حسابداری مصوب جلسه ۴ تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۶ شورای برنامه‌ریزی آموزشی دانشگاه فنی و حرفه‌ای می‌شود.

ماده سه- این برنامه درسی در سه فصل: مشخصات کلی، جدول‌های واحدهای درسی و سرفصل دروس تنظیم شده است و برای اجرا در دانشگاه ملی مهارت پس از اخذ مجوز پذیرش دانشجو از شورای گسترش آموزش عالی و سایر ضوابط و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، ابلاغ می‌شود.

ماده چهار- این برنامه درسی از شروع سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ به مدت ۳ سال قابل اجرا است و پس از آن، در صورت تشخیص کارگروه تخصصی مربوطه، نیاز به بازنگری دارد.

دکتر ابوالفضل واحدی

معاون آموزشی

و رئیس شورای تخصصی سیاست‌گذاری آموزش عالی مهارتی

دکتر رضا نقی‌زاده

مدیر کل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی





جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای عالی برنامه ریزی آموزشی



برنامه درسی رشته

حسابداری

Accounting

مقطع کاردانی پیوسته



ویژه دانشگاه ملی مهارت

گروه تحصیلی فنی و حرفه‌ای

زیرگروه تحصیلی علوم انسانی



فهرست

فصل اول: مشخصات کلی.....	۴
۱-۱- مقدمه.....	۵
۱-۲- تعریف.....	۵
۱-۳- هدف.....	۵
۱-۴- اهمیت و ضرورت.....	۵
۱-۵- توانایی فارغ التحصیلان.....	۵
۱-۶- مشاغل قابل احراز.....	۶
۱-۷- طول دوره و شکل نظام.....	۶
۱-۸- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو.....	۶
۱-۹- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت).....	۶
۱-۱۰- نوع درس (برحسب تعداد واحد).....	۷
فصل دوم: جدول های واحدهای درسی.....	۸
۲-۱- جدول دروس عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری.....	۹
۲-۲- جدول دروس پایه دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری.....	۹
۲-۳- جدول دروس تخصصی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری.....	۱۰
۲-۴- جدول دروس اختیاری دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری.....	۱۱
۲-۵- جدول ترم بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری.....	۱۲
۲-۵-۱- نیمسال اول.....	۱۲
۲-۵-۲- نیمسال دوم.....	۱۲
۲-۵-۳- نیمسال سوم.....	۱۳
۲-۵-۴- نیمسال چهارم.....	۱۳
فصل سوم: سرفصل دروس.....	۱۴
۳-۱- درس ریاضی عمومی.....	۱۵
۳-۲- درس اقتصاد خرد.....	۱۷
۳-۳- درس حقوق و قانون تجارت.....	۲۰
۳-۴- درس اقتصاد کلان.....	۲۲
۳-۵- درس کاربرد رایانه.....	۲۴
۳-۶- درس بهایابی (۱).....	۲۷
۳-۷- درس بهایابی (۲).....	۲۹
۳-۸- درس حسابداری پیمانکاری.....	۳۱
۳-۹- درس حسابداری شرکت ها (۱).....	۳۳
۳-۱۰- درس حسابداری شرکت ها (۲).....	۳۵
۳-۱۱- درس مالیاتی (۱).....	



۳۹.....	۳-۱۲- درس مالیاتی (۲).....
۴۱.....	۳-۱۳- درس حسابداری مالی (۱).....
۴۳.....	۳-۱۴- درس حسابداری مالی (۲).....
۴۵.....	۳-۱۵- درس زبان فنی.....
۴۷.....	۳-۱۶- درس مدیریت مالی.....
۴۹.....	۳-۱۷- درس اصول حسابرسی.....
۵۱.....	۳-۱۸- درس نرم افزارهای کاربردی درحسابداری.....
۵۳.....	۳-۱۹- درس کارآموزی.....
۵۴.....	۳-۲۰- درس کارآفرینی و مدیریت کسب و کار.....
۵۷.....	۳-۲۱- درس ایمنی و بهداشت محیط کار.....
۶۲.....	۳-۲۲- درس کارگاه حسابداری.....
۶۴.....	۳-۲۳- درس بورس و اوراق بهادار.....
۶۷.....	۳-۲۴- درس حسابداری حقوق و دستمزد.....
۶۹.....	۳-۲۵- درس مبانی اقتصاد دولت.....
۷۱.....	۳-۲۶- درس حسابداری امور بیمه.....
۷۳.....	۳-۲۷- درس حسابداری امور بانکی.....
۷۵.....	پیوست‌ها.....
۷۶.....	پیوست یک.....
۷۶.....	پیوست دو.....



فصل اول: مشخصات کلی



۱-۱- مقدمه

جهانی شدن و به تبع آن انفجار اطلاعات، توسعه ارتباطات و در ادامه تغییرات سریع فناوری در کنار ایجاد جامعه دانش بنیان باعث ایجاد پیچیدگی های روزافزون محیط کار شده، نیاز به الگو (پارادایم) توسعه مبتنی بر منابع انسانی کارآمد را آشکار ساخته است؛ الگوهایی که ضمن تربیت دانش آموختگان کارآفرین دارای مهارت و مسلط به اخلاق اسلامی بتواند به وسیله توانمندی و شایستگی آنان، فاصله نیاز بازار کار با آموزش ها را در جامعه اسلامی به حداقل رساند

به تائید سازمان های بین المللی (مانند یونسکو) یکی از عوامل مهم دستیابی به توسعه متوازن و پایدار و رسیدن به اشتغال مولد، توجه به آموزش های فنی و حرفه ای می باشد. توسعه آموزش های فنی و حرفه ای موجب توانمندی، کارایی و تولید ثروت ملی می شود؛ که در توسعه پایدار سیاسی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جامعه مؤثر واقع می گردد. از دست آوردهای مهم گسترش این آموزش ها، رشد سرانه تولید ناخالص ملی، پیشرفت صنعتی، افزایش درآمد سرانه، افزایش رضایت مندی فردی و اجتماعی و توانمندی های فردی، اشتغال مولد مفید، بسط اخلاق حرفه ای و ... می باشد. از این رو برنامه درسی حسابداری در دوره گردانی پیوسته، در راستای بستر سازی تربیت حسابداری برای شرکت های کوچک و متوسط و مشاغل حسابداری تنظیم شده است.

۱-۲- تعریف

دوره گردانی پیوسته رشته حسابداری یکی از رشته های عالی مهارتی بوده که شامل شایستگی هایی است که دست یافتن به آنها از طریق آموزش دروس نظری و عملی که در این برنامه لحاظ شده، امکان پذیر می باشد.

۱-۳- هدف

هدف این دوره، آموزش و تربیت نیروی انسانی کارآمد، ماهر و با اخلاق حرفه ای برای تأمین نیاز بازار کار و شغل های حسابداری در جامعه می باشد که پس از گذراندن این دوره توانایی لازم را برای احراز مشاغل حسابداری در شرکت ها و مؤسسات خواهد داشت.

۱-۴- اهمیت و ضرورت

نیاز شرکت ها، صنایع و سازمان های خصوصی و مشاغل حسابداری، نیروی کارآمد در این تخصص، ضرورت اهمیت رشته گردانی پیوسته حسابداری را ایجاد می نماید.

۱-۵- توانایی فارغ التحصیلان

- انجام حسابداری امور مالی
- حسابداری فعالیت های صنعتی
- مشارکت در تهیه صورت های مالی اساسی شرکت ها و انواع گزارش ها امور مالی کلیه واحدهای اقتصادی
- تشخیص انواع مالیات ها و تکمیل اظهارنامه مالیاتی و ارزش افزوده و معاملات فصلی
- تهیه و تنظیم دفاتر قانونی
- انجام کار با نرم افزارهای حسابداری
- محاسبه استهلاك دارایی های ثابت
- تهیه فهرست حقوق و دستمزد



۶-۱- مشاغل قابل احراز

- حسابدار امور مالی
- مسئول صندوق
- حسابدار امور سهام
- حسابدار مشاغل
- حسابدار حقوق و دستمزد
- مسئول تنخواه گردان
- کمک کارشناس حسابداری صنعتی
- حسابدار خرید و فروش کالا و خدمات

۷-۱- طول دوره و شکل نظام

حداکثر مدت مجاز تحصیل دوره کاردانی پیوسته ۲ سال است و هر سال تحصیلی مرکب از ۲ نیمسال تحصیلی و یک دوره تابستانی و هر نیمسال شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی و دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایان دوره است. دروس نظری و عملی بر اساس مقیاس واحد درسی است و هر واحد درس نظری معادل ۱۶ ساعت در نیمسال، هر واحد درس عملی و آزمایشگاهی حداقل معادل ۳۲ ساعت و حداکثر ۴۸ ساعت در نیمسال، هر واحد درس کارگاهی حداقل معادل ۴۸ ساعت و حداکثر ۶۴ ساعت در نیمسال و هر واحد کارآموزی معادل ۱۲۰ ساعت در نیمسال می باشد.

۸-۱- ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو

- دانش آموختگان شاخه های فنی و حرفه ای، کاردانش
- پذیرش دوره در چهارچوب روش های عمومی پذیرش دانشجو طبق مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۹-۱- سهم درصد دروس نظری و عملی (برحسب واحد و ساعت)

نوع درس	تعداد واحد	درصد مجاز	درصد (بر حسب تعداد واحد)	تعداد ساعت	درصد مجاز	درصد (بر حسب ساعت)
نظری	۵۰	۶۹	۴۵ تا ۲۵	۸۰۰	۴۵ تا ۲۵	۴۶
عملی	۲۲	۳۱	۷۵ تا ۵۵	۹۴۴	۷۵ تا ۵۵	۵۴
جمع	۷۲	۱۰۰	۱۰۰	۱۷۴۴	۱۰۰	۱۰۰



۱۰-۱- نوع درس (برحسب تعداد واحد)

تعداد واحد برنامه درسی مورد نظر	تعداد واحد		نوع درس
	حداکثر	حداقل	
۱۳	۱۳	۱۳	عمومی
۱۲	۱۰	۵	پایه
۴۱	۵۱	۴۴	تخصصی
۶	۸	۶	اختیاری
۷۲	جمع		

• تعداد واحد کل در دوره کاردانی پیوسته حداقل ۶۸ و حداکثر ۷۲ واحد می باشد.



فصل دوم: جدول های واحدهای درسی



۲-۱- جدول دروس عمومی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	زبان فارسی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	زبان انگلیسی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۳	یک درس از گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۴	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲		
۵	تربیت بدنی	۱	۰	۳۲	۳۲		
۶	دانش خانواده و جمعیت	۲	۳۲	۰	۳۲		
	جمع	۱۳	۱۹۲	۳۲	۲۲۴		

۲-۲- جدول دروس پایه دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	ریاضی عمومی	۳	۴۸	۰	۴۸		
۲	حقوق و قانون تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲		
۳	اقتصاد خرد	۳	۴۸	۰	۴۸	ریاضی عمومی	
۴	اقتصاد کلان	۳	۴۸	۰	۴۸	اقتصاد خرد	
۵	کاربرد رایانه	۱	۰	۴۸	۴۸		
	جمع	۱۲	۱۷۶	۴۸	۲۲۴		



۲-۳- جدول دروس تخصصی دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۲	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)	
۳	حسابداری پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)	
۴	حسابداری شرکت‌ها (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴		
۵	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت‌ها (۱)	حسابداری مالی (۱)
۶	مالیاتی (۱)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت‌ها (۱)	
۷	مالیاتی (۲)	۲	۱۶	۳۲	۴۸	مالیاتی (۱)	
۸	حسابداری مالی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت‌ها (۱)	
۹	حسابداری مالی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری مالی (۱)	
۱۰	زبان فنی	۲	۳۲	۰	۳۲	زبان انگلیسی	
۱۱	مدیریت مالی	۳	۳۲	۳۲	۶۴	حسابداری شرکت‌ها (۲)	
۱۲	اصول حسابرسی	۲	۳۲	۰	۳۲		
۱۳	نرم‌افزارهای کاربردی در حسابداری	۲	۱۶	۴۸	۶۴	کاربرد رایانه	
۱۴	کارآموزی	۲	۰	۲۴۰	۲۴۰	گذراندن ۴۸ واحد درسی	
۱۵	کارگاه حسابداری	۲	۰	۹۶	۹۶	حسابداری شرکت‌ها (۲)	حسابداری مالی (۲)
۱۶	ایمنی و بهداشت محیط کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۱۷	کارآفرینی و مدیریت کسب و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
	جمع	۴۱	۳۸۴	۷۶۸	۱۱۵۲		



۴-۲- جدول دروس اختیاری دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
			نظری	عملی	جمع		
۱	بورس و اوراق بهادار	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۲	حسابداری حقوق و دستمزد	۲	۱۶	۳۲	۴۸		
۳	مبانی اقتصاد دولت	۲	۳۲	۰	۳۲	اقتصاد کلان	
۴	حسابداری امور بیمه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	حسابداری شرکت‌ها (۲)	
۵	حسابداری امور بانکی	۲	۳۲	۰	۳۲	حسابداری شرکت‌ها (۲)	
	جمع	۶	-	-	-		

* گذراندن ۶ واحد از دروس فوق الزامی است.



۲-۵- جدول ترم‌بندی پیشنهادی دروس کاردانی پیوسته رشته حسابداری

۲-۵-۱- نیمسال اول

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	ریاضی عمومی	۳	۴۸	۰	۴۸	
۲	حقوق و قانون تجارت	۲	۳۲	۰	۳۲	
۳	کاربرد رایانه	۱	۰	۴۸	۴۸	
۴	زبان فارسی	۳	۴۸	۰	۴۸	
۵	یک درس از گروه درسی «اخلاق اسلامی»	۲	۳۲	۰	۳۲	
۶	تربیت بدنی	۱	۰	۳۲	۳۲	
۷	بهایابی (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۸	کارآفرینی و مدیریت کسب و کار	۲	۱۶	۳۲	۴۸	
	جمع	۱۷	-	-	-	

۲-۵-۲- نیمسال دوم

ردیف	نام درس	تعداد واحد	تعداد ساعت			پیش نیاز
			نظری	عملی	جمع	
۱	بهایابی (۲)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	بهایابی (۱)
۲	حسابداری شرکت‌ها (۱)	۳	۳۲	۳۲	۶۴	
۳	زبان انگلیسی	۳	۴۸	۰	۴۸	
۴	یک درس گروه درسی «مبانی نظری اسلام»	۲	۳۲	۰	۳۲	
۵	اقتصاد خرد	۳	۴۸	۰	۴۸	ریاضی عمومی
۶	حسابداری پیمانکاری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	بهایابی (۱)
۷	اصول حسابرسي	۲	۳۲	۰	۳۲	
	جمع	۱۸	-	-	-	



۳-۵-۲- نیمسال سوم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عمل	نظری			
حسابداری شرکت‌ها (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مالیاتی (۱)	۱
حسابداری شرکت‌ها (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی (۱)	۲
حسابداری شرکت‌ها (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری شرکت‌ها (۲)	۳
	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ایمنی و بهداشت محیط کار	۴
زبان انگلیسی	۳۲	۰	۳۲	۲	زبان فنی	۵
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۶
	۳۲	۰	۳۲	۲	دانش خانواده و جمعیت	۷
اقتصاد خرد	۴۸	۰	۴۸	۳	اقتصاد کلان	۸
	-	-	-	۱۹	جمع	

۴-۵-۲- نیمسال چهارم

پیش نیاز	تعداد ساعت			تعداد واحد	نام درس	ردیف
	جمع	عمل	نظری			
مالیاتی (۱)	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مالیاتی (۲)	۱
حسابداری شرکت‌ها (۲)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	مدیریت مالی	۲
حسابداری مالی (۱)	۶۴	۳۲	۳۲	۳	حسابداری مالی (۲)	۳
کاربرد رایانه	۶۴	۴۸	۱۶	۲	نرم افزارهای کاربردی در حسابداری	۴
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۵
	-	-	-	۲	درس اختیاری	۶
حسابداری شرکت‌ها (۲)	۹۶	۹۶	-	۲	کارگاه حسابداری	۷
گذراندن ۴۸ واحد درسی	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارآموزی	۸
	-	-	-	۱۸	جمع	



فصل سوم: سرفصل دروس



۳-۱- درس ریاضی عمومی

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مطالب پایه ریاضی

الف - سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تابع: تعریف تابع - دامنه و برد - انواع توابع (ثابت - همانی - چند ضابطه‌ای - قدر مطلق - علامت - جز صحیح - تابع زوج و فرد - نمایی - لگاریتمی) - مثال از توابع در امور مالی - اعمال روی توابع (جمع - تفاضل ضرب - تقسیم - ترکیب) - نمودار توابع ساده - تابع معکوس	۱۶	-
۲	حد و پیوستگی: مفهوم حد تابع - حد چپ و راست - قضایای حد - حد بینهایت - حد در بینهایت - رفع ابهام - تعریف پیوستگی - قضایای پیوستگی	۸	-
۳	مشتق: تعریف مشتق - تعبیر هندسی مشتق - فرمول‌های مشتق (جبری - کسری - حاصل ضرب - نمایی - لگاریتمی) - مشتق زنجیره‌ای - مشتق از مراتب بالاتر	۱۲	-
۴	کاربرد مشتق: تعریف دیفرانسیل تابع - معادلات خط مماس و قائم بر منحنی - صعودی و نزولی بودن توابع - ماکسیمم و مینیمم نسبی و مطلق - نقطه عطف - جدول تغییرات تابع - رسم توابع درجه ۲ و ۳ - کاربرد مشتق در بهینه‌سازی و امور مالی	۱۲	-
-	جمع	۴۸	-

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی محاسبات ریاضی

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
ریاضیات عمومی (۱)	محمدعلی کرایه چیان		آهنگ قلم	۱۳۹۵
ریاضی عمومی	محمد وحدانی و ایرج نجفی		نور علم	آخرین چاپ
ریاضیات عمومی (۲)	محمدعلی کرایه چیان		آهنگ قلم	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد ریاضی و ۳ سال سابقه تدریس ریاضی



۲-۳- درس اقتصاد خرد

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

نوع درس: پایه

پیش نیاز: ریاضی عمومی

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ارائه مفاهیم و امور اقتصادی در سطح کوچکتر از جامعه

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	ضرورت آشنایی با علم اقتصاد - علم اقتصاد (مفاهیم کمیابی، تخصیص بهینه منابع و کالاهای اقتصادی و غیراقتصادی) - منحنی امکانات تولید، هزینه فرصت از دست رفته- دسته بندی علم اقتصاد : اقتصاد خرد و کلان، اقتصاد اثباتی و هنجاری - سه سوال اساسی در علم اقتصاد، نظام های اقتصادی، نظام اقتصادی ایران، مدل های ایستا و پویا، تعادل جزئی و تعادل عمومی	۵	-
۲	تقاضا، عرضه و تعادل: تقاضا: تعریف تقاضا، عوامل موثر بر تقاضا، تغییر تقاضا، حالت های خاص منحنی تقاضا عرضه: تعریف عرضه، عوامل موثر بر عرضه، تغییر عرضه، حالت های خاص منحنی عرضه تعادل: تعریف تعادل، تحلیل تعادل بصورت هندسی و ریاضی، تغییر در نقطه تعادل، قیمت سقف و کف، اضافه رفاه مصرف کننده و تولید کننده، تقاضای فرد و تقاضای بازار	۷	-
۳	کشش: تعریف کشش کشش قیمتی تقاضا: تعریف، اندازه گیری، تقسیم بندی کالاها بر اساس این کشش، عوامل موثر بر این کشش؛ رابطه TR, MR, P, E کشش درآمدی تقاضا: تعریف، اندازه گیری، تقسیم بندی کالاها بر اساس این کشش کشش ارتباطی (مقاطع) تقاضا: تعریف، اندازه گیری، تقسیم بندی کالاها بر اساس این کشش کشش قیمتی عرضه: تعریف، اندازه گیری، تقسیم بندی کالاها بر اساس این کشش	۵	-
۴	نظریه رفتار مصرف کننده: سوال اصلی نظریه رفتار مصرف کننده، تعریف مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی و رابطه آنها با یکدیگر- اصول حاکم بر رفتار مصرف کننده عقلایی، منحنی بی تفاوتی مصرف کننده و ویژگی های آن، حالت های خاص و منحنی بی تفاوتی، خط بودجه، انتقال و چرخش خط بودجه، تعادل مصرف کننده، تحلیل تعادل مصرف کننده به صورت هندسی و ریاضی، تغییر در تعادل مصرف کننده، منحنی های درآمد- مصرف و قیمت- مصرف، اثر کل، اثر جانشینی و اثر درآمدی	۷	-



۵	نظریه رفتار تولیدکننده: سوال اصلی نظریه رفتار تولیدکننده، تابع تولید، تولید کل، تولید نهایی، تولید متوسط و رابطه آنها با یکدیگر، مراحل تولید، کشش نهاده های تولید، بازدهی نسبت به مقیاس تولید، تعریف منحنی هم مقداری تولید و ویژگی های آن، حالت های خاص منحنی هم مقداری تولید، خط هزینه یکسان، انتقال و چرخش خط هزینه یکسان، تعادل تولید کننده، تحلیل تعادل تولید کننده به صورت هندسی و ریاضی، تغییر در تعادل تولید کننده، منحنی مسیر توسعه، انواع توابع تولید	۶	-
۶	هزینه: مفهوم هزینه از نظر اقتصادی، هزینه های کوتاه مدت، شکل منحنی های هزینه در کوتاه مدت، روابط بین منحنی های هزینه، رابطه منحنی های تولید و هزینه، هزینه های بلند مدت، استخراج منحنی های هزینه بلند مدت، روابط توابع هزینه در کوتاه مدت و بلند مدت	۵	-
۷	بازار رقابت کامل: تقسیم بندی بازارها، ویژگی های بازار رقابت کامل، شرط تعادل بنگاه های رقابتی در کوتاه مدت، مرز تعطیلی بنگاه رقابتی، منحنی عرضه بنگاه رقابتی، تعادل بنگاه رقابت کامل در بلند مدت، تعادل بلند مدت بنگاه و بازار، صنعت با هزینه های ثابت، صعودی و نزولی، ویژگی های تعادل بلند مدت بازار رقابت کامل	۶	-
۸	بازار انحصار کامل فروش: بازار انحصار کامل فروش؛ شاخص لرنر، شرط تعادل بنگاه انحصاری در کوتاه مدت، مرز تعطیلی بنگاه انحصاری، تعادل بلند مدت بنگاه انحصاری، کنترل انحصارگر؛ عمل ایجاد انحصار، مقایسه تعادل بلند مدت بازار انحصار کامل فروش و بازار رقابت کامل	۷	-
	جمع	۴۸	-

ب- مهارت های تخصصی مورد انتظار

درک مفاهیم عرضه و تقاضا و عوامل موثر در آنها، شناخت تئوری رفتار مصرف کننده و تولید کننده، شناسایی و دسته بندی بازارها و عوامل موثر بر آنها

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
نظریه و مسائل اقتصاد خرد	فرود بیات بقائی- کامران رحیمی		موسسه کتاب مهربان	۱۴۰۲
اقتصاد خرد	علی دهقانی		ترمه	۱۳۹۵
اقتصاد خرد	نادر مهرگان		نور علم	۱۳۹۴
مبانی اقتصاد خرد	محمد نو فرستی		دانشگاه شهید بهشتی	۱۳۹۰



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد- پروژکتور- رایانه

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس



۳-۳- درس حقوق و قانون تجارت

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با اصول و مبانی قوانین و مقررات تجاری به منظور افزایش توان علمی دانشجویان در انجام امور مربوط به فعالیت‌های تجاری

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیات و تعاریف (تجار حقیقی و حقوقی)	۳	-
۲	اشخاص حقوقی و انواع شرکت‌های تجاری- فعالیت‌های مدنی	۳	-
۳	شرکت‌های سهامی	۳	-
۴	شرکت‌های غیر سهامی	۳	-
۵	قراردادهای بازرگانی- تعریف قرارداد- انواع قرارداد	۴	-
۶	قوانین و مقررات مربوط به سفته و چک	۳	-
۷	عقود اسلامی به عنوان یک فعالیت تجاری	۳	-
۸	قوانین و مقررات تجارت الکترونیکی	۳	-
۹	قوانین و مقررات مبارزه با پول‌شویی	۳	-
۱۰	قوانین و مقررات اوراق مشارکت، اسناد خزانه اسلامی و اوراق بهادار اسلامی (صکوک)	۴	-
-	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت حقوق و تکالیف حسابدار در شرکت‌ها و مؤسسات تجاری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
قانون تجارت ایران	محمود عرفانی		جنگل	۱۳۹۵
مجموعه قانون و مقررات مبارزه با پول‌شویی	عبدالمهدی ارجمندنی مهدی کاظمیان		بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	۱۳۹۲
حقوق تجارت کاربردی	علیرضا راشدی اشرفی		بازرگانی	۳۹۲



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حقوق و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه مرتبط



۴-۳- درس اقتصاد کلان

نوع درس: پایه

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: فراگیری تجزیه و تحلیل سطح تولید کل اقتصاد

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۰	۳	تعداد واحد
۰	۴۸	تعداد ساعت

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیات: تعریف اقتصاد کلان، ضرورت مطالعه اقتصاد کلان، مفهوم مدل و نحوه استخراج نتایج از مدل‌های اقتصادی، هدف‌های اقتصاد کلان، گرایش‌های بنیادی در اقتصاد کلان	۵	-
۲	فعالیت‌های اقتصادی: کارگزاران اقتصادی و نقش آن‌ها، شیوه فعالیت‌های اقتصادی در مدل دو بخشی، سه‌بخشی، و چهار بخشی، مفهوم نشت، تزریق، عرضه کل، تقاضای کل؛ و تعادل در اقتصاد کلان	۵	-
۳	حسابداری ملی و شاخص قیمت‌ها: محاسبه شاخص‌های $GNP, GDP, NNP, NI, PI, DI$ و رابطه بین آن‌ها، محاسبه شاخص‌ها به قیمت‌های بازار و عوامل، محاسبه شاخص‌ها به شکل سرانه، روش‌های محاسبه حساب‌های مالی، تعریف شاخص‌های قیمت، انواع شاخص قیمت‌ها، کاربردهای شاخص قیمت‌ها	۶	-
۴	مدل‌های تعیین درآمد ملی کینزی یا مدل‌های درآمد مخارج: تابع مصرف، پس‌انداز و سرمایه‌گذاری، تعیین درآمد ملی تعادلی در مدل دو بخشی، ضرایب تکاثر در مدل دو بخشی، تعیین درآمد ملی تعادلی در مدل سه بخشی، ضرایب تکاثر در مدل سه بخشی، تعیین درآمد ملی تعادلی در مدل چهار بخشی، ضرایب تکاثر در مدل چهار بخشی؛ سیاست مالی و کاربردهای آن، تثبیت‌کننده‌های خودکار	۷	-
۵	بازار پول و سیاست‌های پولی: پول، تاریخیچه تعادل پول، وظایف پول، $M1-M2$ ، ترتیب گردش پول، تقاضای پول از نظر کینز، عرضه پول، تعادل در بازار پول، تغییر در تعادل بازار پول، عوامل تعیین‌کننده در عرضه پول، ضریب حداکثر پول، سیاست پولی و ابزارهای آن، سایر نظریات تقاضای پول	۸	-
۶	تعادل هم‌زمان بازار کالا و بازار پول (الگوی $IS-LM$): تعادل در بازار کالا (تابع IS)، تابع IS ، استخراج تابع IS ، شیب تابع IS ، نقاط خارج از تابع IS ، انتقال تابع IS ، تعادل در بازار پول (تابع LM): تابع LM ، استخراج تابع LM ، شیب تابع LM ، نقاط خارج از تابع LM ، انتقال تابع LM ، تعادل هم‌زمان در بازار، تغییر در تعادل هم‌زمان بازار کالا و پول، سیستم‌های پولی و مالی در مدل $IS-LM$ ، کارایی سیاست‌های پولی و مالی و رابطه آن با شیب توابع IS و LM	۹	-



۷	نظریه های مصرف و سرمایه گذاری :نظریه مصرف درآمد مطلق، نظریه مصرف درآمد نسبی، نظریه سیکل زندگی؛ نظریه درآمد دائمی؛ انواع سرمایه گذاری در اقتصاد کلان، نظریه اصل شتاب ساده سرمایه گذاری، نظریه کارایی	۸	-
جمع		۴۸	-

ب- مهارت های تخصصی مورد انتظار

توانایی تجزیه و تحلیل سطح تولید کل اقتصاد

ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه مورد منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
تئوری اقتصاد کلان ۱	محمود روزبهان		تابان	۱۳۸۸
اقتصاد کلان برای رشته های مدیریت و حسابداری	تیمور رحمانی		نور علم	آخرین چاپ
اقتصاد کلان	نادر مهرگان		نور علم	۱۳۹۷
اقتصاد کلان	حمید کرد بچه		نور علم	۱۳۹۰

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی های مدرس
حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد باتجربه حداقل ۳ سال در زمینه شغلی مرتبط و تدریس درس

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد، ویدئو پروژکتور، رایانه

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مثال و تمرین و تکرار، حل مسئله و تمرین، ارائه گزارش توسط دانشجویان و پرسش و پاسخ

روش سنجش و ارزشیابی درس
آزمون میان ترم و پایان ترم



۳-۵- درس کاربرد رایانه

نوع درس: پایه

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی کار با ویندوز و ورد (Word)

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف سیستم- داده ها و اطلاعات- اجزای اصلی (ورودی، خروجی، پردازش، بازخورد) - انواع سیستم (باز و بسته)- زیرسیستم	۰	۲
۲	سیستم کامپیوتری و اجزای آن، تعریف سخت افزار و نرم افزار، اجزای واحد پردازش (کنترل، محاسبات، حافظه)- حافظه و انواع آن (اصلی، جانبی)- انواع دستگاه های ورودی و خروجی رایج - انواع نرم افزار (کاربردی و سیستمی) انواع سیستم عامل	۰	۲
۳	سازمان (به عنوان سیستم اجتماعی) - نیازهای سازمان ها و شرکت ها به سیستم های کامپیوتری و نرم افزار	۰	۲
۴	شبکه های کامپیوتری LAN, WAN, INTERNET, INTRANET	۰	۲
۵	Windows و نسخ موجود و قابل استفاده: صفحه دسکتاپ - نوار وظیفه - کلید Power و وظایف آن- راهنمای ویندوز- آیکون های اصلی دسکتاپ- سازمان اطلاعات در یک کامپیوتر- معرفی پنجره Computer و عملکرد آن- انواع View آیکون ها- مرتب سازی آیت ها (آیکون ها) فیلتر کردن اطلاعات- انتخاب کردن اطلاعات- نحوه ایجاد پوشه (Folder) - جابه جا شدن بین برنامه ها و پنجره- تغییر نام فایل و پوشه- روش های حذف اطلاعات- حذف و بازیابی اطلاعات- خالی کردن سطل بازیافت (Recycle Bin) - تنظیمات سطل بازیافت- مفهوم Copy و Move و کاربرد آن، مشخصات فایل ها، پوشه ها و درایوها - کار با میانبرها - جستجو در ویندوز - نرم افزارهای ویرس یاب ماشین حساب: Print Screen: Sound Recorder: Word Pad: Notepad: Paint معرفی کنترل پنل: قسمت Display - Mouse - Keyboard - Font - Folder Option - Taskbar - Regional & Language - Program & Features - Personalization - Device & Printer - Task Manager - User Account - & Start Menu	۰	۱۲



۶	۰	۱۴	<p>Word: ایجاد اسناد جدید- ذخیره نمودن اسناد و نسخه‌های متفاوت برای هر سند- ویرایش فایل‌های پی‌دی‌اف در ورد- برش، کپی کردن و چسباندن متن- پیدا کردن و جایگزینی متن - رفع اشتباهات- قالب‌بندی صفحه و تنظیم پاراگراف - اعمال تم و سبک‌های مختلف برای اسناد</p> <p>تصویرسازی به‌وسیله تصاویر، اشکال و کلیپ آرت - ایجاد و ذخیره ماکروها و Quick Part - چک کردن املا و گرامر- پیگیری تغییرات و قرار دادن کامنت و...</p>
۷	۰	۱۴	<p>نرم افزار پاورپوینت: ایجاد یک سند پاورپوینت - بخش ها و زبانه های اصلی در یک سند PowerPoint- تبدیل مستقیم فایل های Word به PowerPoint - کپی، برش و جایگزینی واژه ها در نرم افزار پاورپوینت - اجرای یک اسلاید؛ درج اشکال در اسلایدها - پیدا کردن و جایگزینی یک واژه در سند- جایگزینی یک واژه با واژه دیگر - طراحی اسلایدها و زیبا سازی آن‌ها- متحرک سازی و ایجاد انیمیشن در اسلایدها - ایجاد انیمیشن در هنگام جابجایی اسلایدها- درج نمادها و واژه های هنری، ایجاد دکمه ها و درج یک پیوند ساده در یک اسلاید (Hyperlink)- اجرای فایل های صوتی پیش فرض پاورپوینت - درج پاورقی و سربرگ و شماره گذاری اسلایدها - گزینه Object - درج فیلم و صدا در یک اسلاید- ضبط صدای سخنران و پخش اسلایدها با صدای از قبل ضبط شده - تنظیم موقعیت تصویر و متن؛ بریدن بخشی از تصویر با استفاده از گزینه Crop - درج Smart Art - درج نمودارها در فایل های پاورپوینت؛ شیوه های اجرای</p>
	۰	۴۸	جمع

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی کار با نرم‌افزارهای مجموعه آفیس و راه‌اندازی رایانه

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مبانی و کاربرد رایانه در مدیریت و برنامه‌ریزی آموزشی	مهرداد احمدی فر ، مریم چقامیرزا ، بهمن سعیدی پور		فوزان	۱۳۹۲
آموزش گام به گام Word	مهدی علیمردانی، علی اکبر متواضع		دیباگران	۱۳۹۳
آموزش گام به گام Power Point	مهدی علیمردانی، علی اکبر متواضع		دیباگران	۱۳۹۳
گنجینه ICDL و مهارت ۲۰۱	انام آذر		رایانه صنعت	۱۳۹۲
آموزش گام به گام Windows ۱۰	فهیمة وفقی مجرد		دیباگران	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کارگاه کامپیوتر مجهز به ۱۵ دستگاه کامپیوتر - میز کامپیوتر و تجهیزات مربوطه - ویدئو پروژکتور - وایت برد - تخته هوشمند

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد کامپیوتر و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس



۶-۳- درس بهایابی (۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز-

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام‌شده محصولات بر اساس نظام‌های هزینه‌یابی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مروری بر مفاهیم حسابداری بهای تمام‌شده و طبقه‌بندی هزینه‌ها	۴	۴
۲	مروری بر محاسبه بهای تمام‌شده در مؤسسات خدماتی بازرگانی - تولیدی	۲	۲
۳	تسهیم هزینه‌های غیرمستقیم (اولیه، ثانویه)	۴	۴
۴	روش‌های تخصیص سربار به محصولات	۳	۳
۵	نظام اطلاعاتی حسابداری بهای تمام‌شده - تحریر دفاتر صنعتی	۳	۳
۶	نظام هزینه‌یابی سفارش کار	۴	۴
۷	نظام هزینه‌یابی مرحله‌ای مقدماتی - پیشرفته	۸	۸
۸	ضایعات - واحدهای معیوب	۴	۴
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی استخراج هزینه و قیمت تمام شده کالاها و یا خدمات

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صنعتی جلد (۱)	عزیز عالی ور		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری صنعتی جلد (۱)	سورن آبنوس		ترمه	۱۳۹۳
حسابداری صنعتی (۱)	محمد قسیم عثمانی - علی قاسم‌زاده		ترمه	۱۳۹۵
مروری جامع بر حسابداری صنعتی جلد (۱)	ایرج نوروش و همکاران		کتاب نو	۱۳۹۵
حسابداری صنعتی (۱)	صابر جلیلی - علی بیات		صانعی	۱۳۹۰



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به - وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۷-۳- درس بهایابی (۲)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: بهایابی (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی استخراج بهای تمام‌شده محصولات بر اساس سیستم‌های هزینه‌یابی و کاربرد اطلاعات بهای تمام‌شده

در برنامه‌ریزی مالی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت	۴	۴
۲	هزینه‌یابی محصولات مشترک و فرعی	۶	۶
۳	هزینه‌یابی استاندارد	۸	۸
۴	هزینه‌یابی جذبی و هزینه‌یابی متغیر (مستقیم) فرا متغیر	۴	۴
۵	بودجه جامع (بودجه عملیاتی - بودجه مالی)	۱۰	۱۰
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام هزینه‌یابی بر مبنای فعالیت
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری صنعتی جلد (۲)	عزیز عالی‌ور		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری صنعتی جلد (۲)	سورن آبنوس		ترمه	۱۳۹۱
حسابداری بهای تمام‌شده	اسماعیل علی‌نیا و همکاران		فکر سبز	۱۳۹۳
حسابداری صنعتی جلد (۲)	ایرج نوروش و همکاران		نگاه دانش	آخرین چاپ



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل تحصیلی کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری مرتبط



۸-۳- درس حسابداری پیمانکاری

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: بهایابی (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری پیمانکاری

الف- سرفصل آموزشی

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۳۲	۱۶	تعداد ساعت

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیات پیمانکاری و ارکان اصلی پیمانکاری	۲	۲
۲	انواع قراردادهای پیمانکاری	۲	۴
۳	انواع مناقصه و مزایده	۲	۲
۴	ثبت عملیات مالی قراردادهای بلندمدت پیمانکاری در دفاتر کارفرما و پیمانکار	۴	۸
۵	روش‌های شناسایی درآمد، هزینه و سود در مؤسسات پیمانکاری	۴	۸
۶	گزارشگری مالی در مؤسسات پیمانکاری	۲	۸
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت شرایط عمومی پیمان و مناقصه و مزایده

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری قراردادهای بلندمدت پیمانکاری	مصطفی علی مدد- نظام‌الدین ملک آرای		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶
حسابداری قراردادهای پیمانکاری	نظام‌الدین ملک آرای		ترمه	۱۳۹۴
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی- مهدی همتی		ترمه	۱۳۹۷
حسابداری و مدیریت پیمان‌های بلندمدت	محمدحسن دهقانی تفتی- محمدعلی جمعه زاده		دیباگران تهران	۱۳۹۲



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور- رایانه- نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۹-۳- درس حسابداری شرکت‌ها (۱)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حقوق و قانون تجارت

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت‌های غیر سهامی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	حسابداری شرکت‌های تضامنی و نسبی: تشکیل شرکت و سرمایه‌گذاری - انواع موافقت‌نامه‌های تقسیم سود - ورود و خروج شریک - انحلال و تصفیه	۱۲	۱۲
۲	حسابداری شرکت‌هایی با مسئولیت محدود: - تأسیس شرکت - تقسیم سود - افزایش و کاهش سرمایه	۱۰	۱۰
۳	حسابداری شرکت‌های عملی: مفهوم شرکت‌های عملی - ثبت عملیات در دفاتر شرکا - تعیین سهم سود و زیان هریک از شرکا و ثبت آن - نحوه دریافت و پرداخت نهایی بین شرکا	۱۰	۱۰
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت حسابداری تأسیس و انحلال و سود و زیان شرکت‌ها و انجام آن‌ها
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری شرکت‌ها (۱)	ایرج نوروش - غلامرضا کرمی - محمد مرادی		نگاه دانش	۱۳۹۴
حسابداری شرکت‌ها (۱)	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	۱۳۹۶
حسابداری شرکت‌ها (۱)	سید کاظم ابراهیمی و همکاران		دانشگاه سمنان	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌های غیر سهامی	فریده پور رضوان روح		دانشگاه الزهرا	۱۳۷۸



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم - آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور- رایانه- نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۱۰-۳- درس حسابداری شرکت‌ها (۲)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۱)

هم‌نیاز: حسابداری مالی (۱)

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری شرکت‌های سهامی و تعاونی (طبق استانداردهای حسابداری و قانون تجارت)

الف - سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	حسابداری شرکت‌های سهامی - تشکیل و سرمایه‌گذاری - انواع سهام - روش‌های تقسیم سود سهام - سود هر سهم - افزایش و کاهش سرمایه - حقوق صاحبان سهام و اجزای تشکیل‌دهنده آن - انحلال و تصفیه - ادغام و تبدیل	۲۶	۲۶
۲	تأسیس و عملیات - تقسیم سود سهام - افزایش و کاهش سرمایه - انحلال و تصفیه حسابداری شرکت‌های تعاونی	۶	۶
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام حسابداری شرکت‌ها

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری میانه (۲)	موسی بزرگ اصل - افسانه رفیعی - یونس نهندي		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
حسابداری شرکت‌ها (۲)	ایرج نوروش - غلامرضا کرمی - محمد مرادی		نگاه دانش	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌ها (۲)	محمد فیروزیان نژاد		کیومرث	۱۳۹۳
حسابداری شرکت‌ها (۲)	سید کاظم ابراهیمی و همکاران		دانشگاه سمنان	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌ها (۲)	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	۱۳۹۵



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۱۱-۳- درس مالیاتی (۱)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه انواع مالیات‌های متعلق به اشخاص حقیقی و حقوقی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مالیات و نقش آن در جامعه	۱	-
۲	مالیات، انواع آن و اشخاص مشمول مالیات	۱	-
۳	مالیات بر درآمد املاک	۱	۳
۴	مالیات بر درآمد حقوق و دستمزد	۲	۶
۵	مالیات حق الوکاله	۱	۱
۶	مالیات بر درآمد اتفاقی	۱	۱
۷	حق تمیر سرمایه	۱	۱
۸	مالیات بر درآمد مشاغل	۱	۴
۹	تنظیم اظهارنامه مالیاتی بر درآمد مشاغل	۱	۵
۱۰	نگهداری و تحریر دفاتر	۱	۲
۱۱	هزینه‌های قابل قبول مالیاتی و استهلاك دارایی‌ها	۲	۳
۱۲	وظایف و تکالیف مودیان	۱	۱
۱۳	گزارش معاملات فصلی	۲	۵
جمع		۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت قوانین و مقررات مالیاتی و توانایی شناسایی و محاسبه انواع مالیات‌ها

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد اول	احمد آخوندی		سخنوران	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	حسین مهربانی		فرهیختگان دانشگاه	۱۳۹۶
حسابداری مالیاتی	غلامحسین دوانی		کیومرث	۱۳۹۶



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه- نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۱۲-۳- درس مالیاتی (۲)

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: مالیاتی (۱)

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تشخیص و محاسبه مالیات عملکرد اشخاص حقوقی و مالیات بر ارزش افزوده

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی (شرکت‌ها)	۱	۲
۲	مالیات‌های مقطوع	۱	۲
۳	مالیات نرخ صفر	۱	۲
۴	معافیت‌های مالیاتی	۱	۲
۵	تشویقات و جرائم مالیاتی	۱	۲
۶	فرآیند وصول مالیات	۱	-
۷	فرآیند اختلاف مالیاتی- دادرسی مالیاتی	۱	-
۸	حسابداری مالیات بر درآمد اشخاص حقوقی	۱	۴
۹	تنظیم اظهارنامه مالیاتی اشخاص حقوقی	۱	۵
۱۰	ماهیت مالیات بر ارزش افزوده	۱	۱
۱۱	نحوه محاسبات مالیات بر ارزش افزوده	۱	۳
۱۲	الزامات و تکالیف قانونی مؤدیان نظام مالیات بر ارزش افزوده	۱	-
۱۳	جرائم مالیات بر ارزش افزوده	۱	۱
۱۴	فرآیند رسیدگی و حل اختلاف و وصول مالیات بر ارزش افزوده	۱	-
۱۵	حسابداری مالیات بر ارزش افزوده	۱	۴
۱۶	تنظیم اظهارنامه مالیاتی ارزش افزوده	۱	۴
جمع		۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

تسلط به انواع ضرایب مالیاتی و تدوین اظهارنامه و ارزش افزوده



ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری مالیاتی با رویکرد دانشگاهی جلد ۲	احمد آخوندی		سخنوران	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	حسین مهربانی		فرهیختگان دانشگاه	۱۳۹۷
حسابداری مالیاتی	غلامحسین دوانی		کیومرث	۱۳۹۶

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس
حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۱۳-۳- درس حسابداری مالی (۱)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت های (۱)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی در انجام عملیات حسابداری کالای امانی، اعتبارات اسنادی، بدهی های بلندمدت و سرمایه گذاری ها

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	حسابداری حق العمل کاری (کالای امانی)	۴	۴
۲	حسابداری تسعیر ارز	۶	۶
۳	حسابداری اعتبارات اسنادی	۶	۶
۴	حسابداری بدهی های بلندمدت (اوراق قرضه، اوراق مشارکت و مانند آن)	۶	۶
۵	حسابداری سرمایه گذاری های کوتاه مدت و بلندمدت (سهام، اوراق قرضه، اوراق مشارکت و مانند آن)	۱۰	۱۰
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام حسابداری سرمایه گذاری و تسعیر ارز و حق العمل کاری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری بررسی موارد خاص	حسن همتی - هدی همتی		ترمه	۱۳۹۷
حسابداری میانه (۲)	موسی بزرگ اصل - افسانه رفیعی - یونس نهندی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶
حسابداری سرمایه گذاری ها	مهدی مراد زاده فرد - همد نظری		جامعه حسابداران رسمی	۱۳۹۴
حسابداری آثار تغییر در نرخ ارز	هماد نظری		کیومرث	۱۳۹۶



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۱۴-۳- درس حسابداری مالی (۲)

عملی	نظری	
۱	۲	تعداد واحد
۳۲	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری مالی (۱)

هم‌نیاز:-

هدف کلی درس: ایجاد توانایی تهیه و تنظیم صورت‌های مالی و اساسی شرکت‌های تجاری بر اساس استانداردهای حسابداری ایران

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مبانی نظری حسابداری مالی و گزارشگری مالی	۸	۲
۲	صورت‌های مالی و اساسی: صورت سود و زیان- صورت سود و زیان جامع- صورت تغییرات در حقوق مالکانه- صورت وضعیت مالی (ترازنامه)- صورت جریان وجوه نقد- یادداشت‌های توضیحی همراه صورت‌های مالی	۱۲	۱۸
۳	تغییرات در حسابداری و اصلاح اشتباهات	۲	۲
۴	رویدادهای بعد از تاریخ ترازنامه	۲	۲
۵	گزارش فعالیت هیئت‌مدیره	۴	۴
۶	گزارشگری مالی میان‌دوره‌ای	۴	۴
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی تهیه صورت‌های سود و زیان و ترازنامه

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری میانه (۱) جلد اول	موسی بزرگ اصل		سازمان حسابرسی	۱۳۹۷
حسابداری مالی	حسن همتی- حسین کاظمی		ترمه	۱۳۹۳
حسابداری مالی	ایرج نوروش و همکاران		نگاه دانش	۱۳۹۱
صورت‌های مالی نمونه	کمیته فنی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور- رایانه- نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کار عملی، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری مرتبط



نظری

تعداد واحد	۲	۰
تعداد ساعت	۳۲	۰

۱۵-۳- درس زبان فنی

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: زبان انگلیسی

هم نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با زبان فنی مورد نیاز در امور مالی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
ارائه مطالب زیر به زبان انگلیسی:			
۱	تعریف حسابداری- هدف حسابداری	۲	-
۲	فرض‌های حسابداری، اصول حسابداری- محدودیت‌های حسابداری	۴	-
۳	عناصر حسابداری (دارایی- بدهی - سرمایه)- چرخه حسابداری	۲	-
۴	صورت‌های مالی اساسی (ترازنامه، صورت سود و زیان)	۴	-
۵	حسابداری درآمدها و هزینه‌ها	۶	-
۶	حسابداری دارائی‌های جاری- دارائی‌های غیر جاری (موجودی نقد، حساب‌های دریافتنی، موجودی کالا، دارائی‌های ثابت و استهلاک)	۶	-
۷	حسابداری بدهی‌های جاری- بدهی‌های غیر جاری (حساب‌های پرداختنی و ذخایر)	۴	-
۸	گزارش‌ها و تأییدیه‌های حسابداری مالی	۴	-
	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

مکالمات و لغات و اصطلاحات مربوط به حسابداری را فرا گرفته باشد

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
زبان تخصصی حسابداری	داود اقوامی		سمت	۱۳۹۵
زبان تخصصی حسابداری	عبدالرضا تالانه		کیومرث	۱۳۹۵
زبان تخصصی حسابداری	حسین ساعدی		ترمه	۱۳۹۶
زبان تخصصی حسابداری	ایرج نوروش- بیتا مشایخی- پریسا بهبهانی نیا		صفار و اشراقی	۱۳۹۷
زبان تخصصی حسابداری (۱)	عسگر پاک مرام- قنبر حیدری		دانشگاه آزاد اسلامی	۱۳۸۹



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه- نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری یا زبان انگلیسی با تسلط بر لغات تخصصی



۱۶-۳- درس مدیریت مالی

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۲)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی و ارزش زمانی پول (سرمایه)

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفاهیم مدیریت مالی (ماهیت، وظایف، اهداف)	۲	-
۲	صورت‌های مالی اساسی	۴	۴
۳	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی (نسبت‌های مالی، صورت‌های مالی مقایسه‌ای)	۱۲	۱۲
۴	رابطه بین هزینه، حجم فعالیت و سود، تجزیه و تحلیل نقطه سربه‌سر و نقطه سربه‌سر مالی	۲	۲
۵	برنامه‌ریزی سود	۲	۲
۶	تورم و ارزش‌های زمانی پول (روش ارزش‌آنی، روش ارزش فعلی، روش ارزش استهلاک اقساط مساوی، روش ارزش فعلی اقساط مساوی)	۴	۴
۷	بودجه‌بندی سرمایه‌ای دوره برگشت سرمایه، روش ارزش فعلی خالص (NPV)، روش نرخ بازده داخلی (IRR)، روش بازده حسابداری (ARR)	۴	۶
۸	اهرم‌ها (اهرم عملیاتی، مالی و مرکب)	۲	۲
	جمع	۳۲	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مدیریت مالی	رحیم افتخار		دستان	۱۳۹۱
مدیریت مالی جلد (۱)	ریموند پی نو	علی جهان خانی - علی پارسائیان	سمت	۱۳۹۴
مدیریت مالی جلد (۱)	هاشم نیکو مرام و همکاران		چاپ شامران	
مدیریت مالی	بریگام - یوستون	محسن ثنائی	نص	۱۳۹۲
مدیریت مالی	رضا تهرانی		نگاه دانش	۱۳۹۷
مدیریت مالی	شکراه خواجهی و همکاران		نگاه دانش	۱۳۹۴



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم و آزمون عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد مدیریت مالی یا حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در این زمینه



۱۷-۳-درس اصول حسابرسي

نظري	عملي	
۲	۰	تعداد واحد
۳۲	۰	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصي

پيش‌نياز: -

هم‌نياز: -

هدف كلي درس: آشنائي با مفهوم حسابرسي، حرفه حسابرسي مستقل، نقش کنترل‌هاي داخلي در سازمان و تشریح کنترل‌هاي داخلي حاکم بر گزارشگري مالي و کاربرگ‌هاي حسابرسي

الف- سرفصل آموزشي

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظري	عملي
۱	حسابرسي چیست، تاريخچه حسابرسي، انواع حسابرسي، حسابرسان مستقل، موسسات حسابرسي، کاربرد استانداردهاي حسابرسي، اهميت گزارش حسابرسان، ساير انواع گزارش‌هاي حسابرسان	۳	-
۲	آيين رفتار حرفه‌اي در حسابرسي مستقل، آيين رفتار حرفه‌اي براي حسابرسان داخلي	۳	-
۳	مسئوليت قانوني حسابرسان در عصر دعاوي حقوقي، مسئوليت حسابرسان در برابر صاحب‌کاران، مسئوليت حسابرسان در برابر اشخاص ثالث	۳	-
۴	حرفه حسابرسي مستقل، برنامه‌ريزي حسابرسي، فرآيند حسابرسي، آموزش حرفه‌اي در موسسات حسابرسي	۳	-
۵	کنترل‌هاي داخلي، ضرورت وجود کنترل‌هاي داخلي، محيط کتري، سيستم حسابداری و روش‌هاي کنترل	۴	-
۶	کنترل‌هاي داخلي در سيستم‌هاي کامپيوتري، ماهيت سيستم‌هاي کامپيوتري، ارزيابي ساختار کنترل داخلي توسط حسابرسان	۴	-
۷	انواع شواهد حسابرسي، رویدادهای بعد از تاريخ ترازنامه، شواهد مربوط به معاملات اشخاص وابسته	۴	-
۸	نمونه‌گيري در حسابرسي، مقايسه نمونه‌گيري آماری و غير آماری، نمونه‌هاي قطعه‌اي، طرح نمونه‌گيري، اندازه نمونه، نمونه‌گيري براي آزمون کنترل‌ها، نمونه‌گيري براي آزمون‌هاي محتوا	۴	-
۹	کاربرگ‌هاي حسابرسي، کنترل کيفيت حسابرسي‌ها، مالکيت کاربرگ‌ها، انواع کاربرگ‌ها، کاربرگ‌هاي حسابرسي و مسئوليت حسابرسان، کنترل کيفيت در موسسات حسابرسي	۴	-
	جمع	۳۲	-

ب- مهارت‌هاي تخصصي مورد انتظار

کسب توانايي کنترل حساب‌هاي مختلف بر اساس قوانين حسابرسي



ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
اصول حسابرسی	عباس ارباب سلیمانی		سازمان حسابرسی	۱۳۹۶
دستورالعمل حسابرسی	امیر پوریا نسب - کیهان مهام		سازمان حسابرسی	۱۳۹۴
استانداردهای حسابرسی			سازمان حسابرسی	

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون میان ترم و پایان ترم

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس
توضیحی، مباحثه، پرسش و پاسخ و مثال‌های عملی (طرح مورد)

ویژگی‌های مدرس
حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه‌های حسابداری در شرکت‌های بزرگ



۱۸-۳-درس نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

عملی	نظری	
۱	۱	تعداد واحد
۴۸	۱۶	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش نیاز: کاربرد رایانه

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی به کارگیری نرم افزارهای کاربردی در حسابداری

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	صفحه گسترده اکسل، مدیریت فایل، منوها و میله های ابزار	۱	۲
۲	مفاهیم پایه، مفاهیم جداول Table و قالب بندی سلول ها، قالب بندی اعداد، روش های جستجو داده ها و فرمت ها در اکسل، کار با کار برگ ها، ستون ها، ردیف ها، سلول ها، پاپ و تنظیمات صفحات و فرمت های شرطی	۲	۲
۳	روش های ثبت داده ها، ساخت نوار ابزارهای تخصصی، کار با فرمت های دستی، محاسبات غیر فرمولی و تخصصی	۱	۳
۴	کار با جداول، ارتباط دهی و مدیریت کار برگ ها، کار با توابع و فرموله ای ساده، قوانین مربوط به آدرس های مطلق و نسبی، گزارش گیری تجمعی و فصلی و به روز رسانی خودکار گزارش ها و ...	۲	۳
۵	توابع عمومی و منطقی همراه با مثال های متنوع (lookup, vlookup, choose, If, And, Or, Not, Ave, Mod,)	۲	۴
۶	تابع های مالی مهم و آموزش نحوه ی تهیه ی صورت های مالی و استهلاک Nper, Fv, Pv, Vdb, Syd, DB, DDB, SLN, PMT, IPMT, PPMT, RATE, PRICE, WHAT,) (IF ANALYSIS, GROUP, WNGROUP, SUBTOTAL, DATA, VALIDATION, ...	۱	۴
۷	رسم انواع نمودارها و راه های مختلف چاپ اطلاعات	۲	۳
۸	انواع رمز گذاری فایل ها، محافظت از کار برگ ها، تعیین سطح دسترسی به سلول ها	۱	۲
۹	توابع کاربردی مهم در اکسل (مالی، آماری)	۱	۴
۱۰	تمرین های کاربردی: خرید و فروش، تجزیه و تحلیل نقطه سربه سر، وضعیت صندوق (نقدینگی)، تهیه سیستم حقوق و غیره	۲	۵
۱۱	نرم افزارهای تخصصی حسابداری موجود در بازار (هلو، سپیدار، همکاران سیستم.....)	۱	۱۶
	جمع	۱۶	۴۸

ب- مهارت های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام امور مختلف حسابداری با نرم افزارهای کاربردی در حسابداری



ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
کاربرد اکسل در حسابداری	کارول یاخت	احمد خزائل	ناقوس	۱۳۹۴
به کارگیری اکسل در حسابداری	مسعود میر سمیعی		ترمه	۱۳۹۴
کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری	رمضان عباس نژاد ورزی - یوسف عباس نژاد ورزی - فاطمه عبدی		فناوری نوین	۱۳۹۱
کاربرد کامپیوتر در مدیریت و حسابداری	حبیب الله کشت کار ملکی		سمت	۱۳۹۳

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی - پروژه

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
۵۰ مترمربع فضا کارگاه کامپیوتر - ۱۵ دستگاه کامپیوتر - میز کامپیوتر و تجهیزات مربوطه - میز استاد و یک دستگاه کامپیوتر - نرم افزار ارتباطی بین استاد و دانشجو (مانند نت ساپورت)، ویدئو پروژکتور - وایت بورد - تخته هوشمند.

روش تدریس و ارائه درس
کارگاهی، تمرین و تکرار توسط مدرس و حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی های مدرس
حداقل کارشناسی ارشد کامپیوتر یا فناوری اطلاعات یا حسابداری و مسلط بر نرم افزار های کاربردی در حسابداری و ۳ سال تجربه کاری تخصصی در این زمینه



۱۹-۳- درس کارآموزی

عملی	نظری	
۲	۰	تعداد واحد
۲۴۰	۰	تعداد ساعت

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: گذراندن ۴۸ واحد درسی

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با شرایط کار و تجربه اندوخته‌های خود در محیط کار واقعی

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	انجام کارآموزی در امور مالی یک موسسه دارای تجهیزات کافی مطابق آنچه در رشته حسابداری ضروری است و زیر نظر مدرس آگاه و متعهد در محیطی سالم از نظر اخلاقی انجام می‌شود.	-	۲۴۰
	جمع	-	۲۴۰

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت محیط واقعی کار و مسائل مرتبط با آن
--

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس ارزیابی دانشجو توسط سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی و اخذ گزارش از دانشجو توسط مدرس مربوط و انجام دفاعیه دانشجو تحت نظر مدرس کارآموزی در مورد حسابداری محلی که دانشجو در دوره کارآموزی خود را طی نموده است، انجام می‌شود.
--

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس کار عملی در محل کارآموزی با تأیید مدیر گروه و زیر نظر مدرس کارآموزی انجام می‌شود.
--

روش تدریس و ارائه درس کل درس به صورت عملی است و دانشجو کلیه آموخته‌های خود در دانشگاه را در موسسه محل کارآموزی و طبق راهنمایی‌های و سرفصل‌های تعیین شده توسط مدرس کارآموزی انجام دهد.
--

ویژگی‌های مدرس حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری
--



۲۰-۳-درس کارآفرینی و مدیریت کسب و کار

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز:-

هم‌نیاز:

هدف کلی: آشنایی دانشجویان با تاریخچه، مبانی و مهارت‌های مورد نیاز برای موفقیت در فرآیند کارآفرینی، مدیریت و کسب‌وکار و نیز برآورد اقتصادی طرح و جذب سرمایه برای کسب‌وکارهای کوچک و بزرگ

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	برنامه‌ریزی مسیر شغلی؛ تعریف کار، شغل، انواع زندگی شغلی، انواع کسب‌وکار و مبانی آن، کسب‌وکار (در خانه، روستایی، در فناوری اطلاعات، در بخش خدمات)، موفقیت و چرخه زندگی، انواع ارزش‌ها و هدف‌گذاری (ترسیم مسیر شغلی دانشجویان)	۱	۲
۲	مبانی کارآفرینی؛ مفهوم کارآفرینی و انواع آن، تاریخچه کارآفرینی، ویژگی‌های افراد کارآفرین	۱	۲
۳	مهارت‌های کارآفرینی؛ ارتباطات موثر، تیم‌سازی و کار تیمی، مدیریت منابع، مدیریت مالی (ترازنامه، صورت سود و زیان، مدیریت مالی و ارزش آتی و توجه اقتصادی فعالیت)، و ..	۱	۲
۴	قوانین تجارت، کار و بیمه؛ تعریف قانون و مقررات، کلیات قوانین تجارت، قوانین کار، قوانین بیمه و انواع نامه‌های کارگری	۳	۲
۵	ثبت شرکت؛ مراحل ثبت و تأسیس شرکت و آشنایی با انواع شرکت‌ها (سهامی عام و خاص، تعاونی، مسئولیت محدود، ...)	۳	۴
۶	ساختار سازمانی و منابع انسانی؛ فرایندهای سازماندهی (ساختار سازمانی، شبکه ارتباطی بین واحدها، شرح وظایف، شرح شغل، شرایط احراز شغل، جذب و نگهداشت منابع انسانی، آموزش و رفتار سازمانی، ارزیابی عملکرد، جبران خدمت)	۱	۲
۷	مدیریت و برنامه‌ریزی؛ فرایندهای مدیریت و برنامه‌ریزی، چشم‌انداز اهداف اجرایی، برنامه ریزی انجام کار، تعیین الزامات کار، زمان بندی فعالیت‌ها، بودجه بندی و تامین نیروی انسانی تامین تجهیزات. فرایندهای جذب و نگهداشت نیروی انسانی	۱	۲
۸	راه‌اندازی کسب‌وکار؛ تعریف استانداردها و الزامات محیط کار، اخلاق کار، فرایند تولید، کنترل کیفیت و کنترل هزینه‌ها، تبلیغات و بازاریابی، فروش و ارتباط با مشتری	۱	۶
۹	مدیریت جلسات و مکاتبات اداری؛ انواع، اهداف و ارکان جلسات، اصول و فنون مذاکره، گزارش صورت جلسه، گزارش نویسی - نامه‌های اداری - اجزاء تشکیل‌دهنده نامه - ادبیات نامه‌نویسی - گزارش کارگاہی، رزومه‌نویسی	۲	۲



۱۰	طرح کسب و کار؛ چارچوب طرح کسب و کار، ارزیابی، امکان‌سنجی و انتخاب ایده کارآفرینی، فرایند برنامه‌ریزی مدل کسب و کار، شناسایی و برآورد هزینه‌ها و توجیه اقتصادی طرح، قیمت‌گذاری خدمات و محصولات، تدوین طرح کسب و کار	۲	۸
جمع		۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت مبانی و مهارت‌های مورد نیاز برای موفقیت در فرایند کارآفرینی، مدیریت و کسب و کار و نیز برآورد اقتصادی طرح و جذب سرمایه برای کسب و کارهای کوچک و بزرگ

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حقوق تجارت و قانون کار و بیمه	فرامرز توکلی		فرهنگستان دانشگاه	۱۴۰۱
کارآفرینی تئوری تا آموزش	جابر نوبخت‌وند - وحیده نیکونام طوسی - حجت نیکونام طوسی		رحیمی نژاد	۱۳۹۳
مدیریت و کارآفرینی در ارزش‌های اسلامی	محمدباقر بابایی		پویا اندیش	۱۳۹۴
کارآفرینی	محمود احمد پور داریانی		محراب قلم	۱۳۹۲
کسب و کار و کارآفرینی	جابر نوبخت‌وند - بهرام ستاری		پویا اندیش	۱۳۹۴
آموزش مدیریت جلسه	نیک مورگان	ابوذر کرمی	سایه سخن	۱۳۹۱
آیین نگارش و مکاتبات اداری	سیدکاظم امینی		مرکز مدیریت دولتی	۱۴۰۱

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس
پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی عملکرد - طراحی جداول و محاسبات طرح کسب و کار (تمرین عملی)

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس
کلاس استاندارد مجهز به وایت برد و ویدئو پروژکتور



روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، کارگاه‌های تعاملی و با استفاده از روشهای متنوعی مانند ایفای نقش و... تمرین و تکرار توسط مدرس تدریس گردد. متناسب با رشته تخصصی از کارکنان حرفه‌ای و کارآفرینان موفق دعوت می‌شود تا در جلساتی از درس حضور یافته و مسیر حرفه‌ای، مهارت‌ها، شایستگی‌های مورد نیاز برای موفقیت و تجارب شخصی خود را با دانشجویان در میان بگذارند. برای تسهیل یادگیری عملی مدرس به عنوان تسهیلگر به دانشجویان راهنمایی می‌کند تا با انجام پروژه‌های شخصی یا گروهی بیرون از کارگاه و کلاس درس در زمینه‌هایی مانند: شناخت خود، شناخت حرفه و ویژگی‌های فعالیت در حرفه، بازارکار، تدوین طرح کسب و کار و.. بصورت عملی مفاهیم را بیاموزند.

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد کارآفرینی یا مدیریت کسب و کار و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه تدریس



۲۱-۳- درس ایمنی و بهداشت محیط کار

نوع درس: تخصصی

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با مباحث عمومی و تخصصی HSE حوزه حسابداری

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	مفهوم و تعریف ایمنی، خطر، ریسک و حادثه، تاریخچه حوادث شغلی و صنعتی در جهان، منشاء حوادث (انسان، محیط، ماشین، مدیریت)، بررسی اعمال و شرایط نایمن و نقش آنها در بروز حوادث، آشنایی کلی با شاخص‌های حوادث، بررسی و ارائه برخی حوادث معروف جهان مانند حادثه چرنوبیل، بوپال هند، حادثه قطار نیشابور ایران و....	۱	-
۲	بررسی و ارائه مثال‌هایی از برخی حوادث رایج صنعتی مانند نشتی‌ها، آتش‌سوزی‌ها، حوادث مشعل‌ها، لوله‌ها، مخازن تحت فشار، سقوط، حمل و نقل، مواد خطرناک، ماشین‌آلات، ابزارها، حوادث برقی و الکتریسیته ساکن، تانکرها، فضاها، محدود، مسمومیت‌ها، حوادث انبارها و باربرداری، تصادفات، حوادث معادن، حوادث رهاش مواد سمی، حوادث سیل‌ها، حوادث شهری و مراکز تفریحی - آسانسور - عملیات‌هایی مانند جوشکاری، تراشکاری و	۱	۱
۳	قوانین ملی HSE- وسایل حفاظت فردی دست و بازو، پا، سر، چشم و صورت، دستگاه تنفسی، شنوایی، وسایل حفاظتی تنه و انواع لباس کار، وسایل حفاظت فردی در برابر سقوط و کمربندهای ایمنی، بازرسی و ممیزی محیط کار- چک لیست‌ها- دستورالعمل‌های ایمنی انجام کار- HSE PERMIT-PLAN- استراتژی‌های پیشگیری از خسارات و حوادث	۱	۲
۴	انواع عوامل زیان‌آور محیط کار شامل (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، ارگونومیک، بیولوژیکی، روان‌شناختی) و راهکارهای کنترلی آن‌ها، بیماری‌های شغلی و طب کار، سم شناسی صنعتی و محیطی، مواد خطرناک، لوزی خطر، MSDS و SDS، ایمنی مواد خطرناک، تهویه صنعتی و عمومی و نقش آن در سلامت افراد، شرایط جوی و خطرات آن، ISO ۴۵۰۰۱-	۱	۱
۵	مباحث آلودگی هوا شامل تعریف هوای پاک- هوای آلوده- آلاینده‌ها و منابع گرم شدن جهانی- لایه ازن- شاخص‌های آلودگی هوا شامل PSI و- وارونگی هوا - باران اسیدی- روش‌های کنترل آلودگی هوا، اثرات آلودگی هوا بر انسان و محیط زیست- آلودگی ناشی از مواد زائد جامد شامل (زباله- انواع مواد زائد و زباله- اثرات شیرابه زباله بر محیط زیست)- روش‌های دفع زباله	۲	۳



		شامل (دفن بهداشتی - بازیافت - کمپوست یا کود سازی از زباله - زباله سوزها و ...) - زباله‌های خطرناک و زباله‌های بیمارستانی و روش‌های دفع آن - اثرات زباله بر محیط زیست - آلودگی خاک شامل (خاک پاک - آلودگی خاک - مواد آلوده کننده خاک شامل فاضلاب‌های صنعتی - باران اسیدی - آفت کش‌ها - زباله‌ها و شیرابه زباله‌ها - علف‌کش‌ها - کودهای شیمیایی - فضولات آلی - راه کارهای پیشگیری از آلودگی خاک)
۶	۲	آلودگی صوتی محیط زیستی - منابع آلودگی صوتی محیط زیستی - روش‌های کنترل آلودگی صوتی محیط زیستی مانند استفاده از انواع جاذب‌ها - عایق‌های کاهش صدا از طریق کاشت بوته‌ها و درختان در اطراف مسیر - اثرات آلودگی صوتی محیط زیستی بر انسان و محیط زیست - آلودگی آب شامل تعریف آب سالم - منابع آلودگی آب - مراحل و واحدهای تصفیه خانه‌های آب - اثرات آب ناسالم بر انسان - تعریف فاضلاب - شاخص‌های فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیکی فاضلاب - کاهش تولید فاضلاب و استفاده مجدد آب حاصل از تصفیه در صنعت و کشاورزی - با مراحل و واحدهای تصفیه خانه‌های فاضلاب - اثرات فاضلاب بر روی محیط زیست - آلودگی پرتوی محیط زیستی شامل (آلودگی پرتوی - منابع آلودگی پرتوی محیط زیستی - انواع پرتوها - روش‌های کنترل پرتوها - اثرات پرتوها بر روی انسان و محیط زیست - سیستم مدیریت محیط زیست ISO ۱۴۰۰۱)
۷	۲	ارگونومی، آنتروپومتری، تعریف بیماری‌های شغلی اسکلتی عضلانی، سیستم اسکلتی عضلانی بدن، اصول کلی طراحی و استانداردهای کلی ایستگاه‌های کاری، اصول کلی ارگونومی اداری (شامل میز، صندلی، مانیتور، موس، کیبورد و...) عوامل موثر در بروز اختلالات اسکلتی عضلانی - بیماری‌های اسکلتی عضلانی متداول در این صنعت (شامل لوردوز، کیپوز، CTD، سندروم تونل کارپال یا CTS، کمردردهای شغلی، دیسک کمر و...)، بیماری‌های اسکلتی عضلانی کاربران کامپیوتر و پرسنل اداری و حسابداری، نقش طب کار در پیشگیری از بیماری‌های شغلی، روش‌نایی و سروصدای استاندارد متناسب با این صنعت، دما و آلاینده‌های محیط کار، رنگ دیوارها و سقف محیط کار، تهویه محیط کار متناسب با این صنعت
۸	۲	اورژانس - کمک‌های اولیه - احیای قلبی ریوی CPR، باز کردن راه تنفس، عوامل بیولوژیکی زیان‌آور محیط کار (ویروس، باکتری، قارچ، انگل، رکتزیا) و بیماری‌های متداول ناشی از آن‌ها - بیماری‌های مسری، جعبه کمک‌های اولیه - آمبولانس و تجهیزات آن - اورژانس‌های طب کار - فوریت‌های شایع پزشکی ناشی از بیماری و حوادث - پانسمان و بانداز، نکات لازم در مورد کاربرد برخی داروهای اورژانسی مانند نیتروگلیسرین و... شرایط جوی نامساعد شامل سرمازدگی - یخ‌زدگی - آفتاب سوختگی - گرم‌زدگی - برق‌گرفتگی و صاعقه‌زدگی - مسمومیت‌های غذایی - شیمیایی - اسهال و استفراغ - گزیدگی و نیش‌زدگی شامل مارگزیدگی - عقرب‌گزیدگی - عنکبوت‌گزیدگی - گازگرفتگی ناشی از حیوانات هار مانند سگ و ... - زنبور زدگی - کنه زدگی



۹	۲	۴	<p>روان شناسی صنعتی، سازمانی- تاریخچه روان شناسی صنعتی سازمانی- اهداف روان شناسی صنعتی، سازمانی- ساختار روان شناسی صنعتی سازمانی- نقش روانشناسی صنعتی سازمانی در توسعه منابع انسانی سازمان شامل (فرآیند استخدام، خصوصیات استخدام کننده، فنون گزینش، استخدام عادلانه، انواع مصاحبه‌های شغلی)- مباحث مربوط به ارزیابی عملکرد پرسنل شامل (چگونگی ارزیابی عملکرد، اهداف ارزیابی، دلایل انحراف در ارزیابی عملکرد و ...) - مباحث مربوط به مدیریت و رهبری سازمان و سبک‌های رهبری- مباحث مربوط به انگیزش، رضایت، نارضایتی شغلی و درگیری شغلی- مباحث مربوط به سازماندهی سازمان- مباحث مربوط به استرس شغلی (تبعات استرس شغلی، تفاوت‌های فردی، شغلی، غیبت‌های غیرموجه از کار- روابط بین کارگران، کارمندان و سرپرستان و مدیران- مباحث مربوط به روان شناسی مهندسی شامل (سیستم‌های انسان و ماشین، فضاها، مجازی، کاهش نقش انسان در صنعت، ربات‌ها، انسان سنجی‌ها جهت طراحی محیط کار و ...) - مباحث مربوط به روانشناسی شخصیت- آزمون‌های روان‌شناسی صنعتی سازمانی</p>
۱۰	۲	۶	<p>علل و شرایط بروز حریق- فازهای حریق- عوامل موثر بر گسترش و شدت حریق- تقسیم بندی مکانها از نظر حریق- محصولات حریق (گازها، ذرات، دود، شعله، گرما)- انواع حریق دسته (A, B, C, D, E & F) روشهای عمومی اطفاء حریق شامل (سرد کردن، خفه کردن، حذف مواد سوختنی، کنترل واکنش های زنجیره ای)- مواد خاموش کننده و مزایا و معایب آن ها: شامل آب- کف آتش نشانی- کف مکانیکی- کف پروتئینی- کف فلوروپروتئین- کف نازک- کف مقاوم- پودر خشک- پودر تر- گاز CO₂- ترکیبات هالوژنه- ماشین‌های آتش‌نشانی و تجهیزات آن ها- سیستم‌ها و روش‌های کشف و اعلان حریق شامل روش دستی اعلان حریق- سیستم اتوماتیک کشف حریق- انواع کاشف‌های حریق شامل (کاشف‌های حرارتی با حرارت ثابت- با حرارت متغیر- کاشف‌های دودی- کاشف یونیزه- فتوالکتریک- شعله‌ای- گازیاب)- مرکز کنترل و اعلان حریق- سیستم اطفاء حریق دستی بر مبنای (آب، پودر، CO₂، کف)- انواع کپسول‌های اطفاء حریق- عوامل موثر بر انتخاب خاموش کننده‌های دستی- نحوه محاسبات، توزیع و جانمایی خاموش کننده‌ها- تعیین تعداد و چیدمان آن ها</p>
	۱۶	۳۲	جمع

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

تسلط بر دانش عمومی و تخصصی HSE مرتبط با حسابداری

ج - منابع درسی پیشنهادی (حداقل سه مورد منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
تجهیزات حفاظت فردی	ایرج محمد فام		فن آوران	۱۳۸۳



درس آموزی از حوادث سه جلد	دفتر امور بهداشت، ایمنی، محیط زیست و انرژی		شرکت چاپ و بازرگانی	۱۳۹۴
آلودگیهای محیط زیستی	زهرا ناصرزاده و همکاران و گروه مهندسين مشاور SDM		فن آوران	چاپ دوم ۱۳۹۴
مدیریت عوامل زیان آور محیط کار	منوچهر امیدواری، داوود حسنونند		دانشگاه آزاد اسلامی	چاپ اول ۱۳۹۵
ایمنی برای محیط کار	علی کریمی، زهرا ناصرزاده و گروه مهندسين مشاور SDM		فن آوران	چاپ و ویرایش دوم ۱۳۹۴
مواد خطرناک	هدایت توکلی و همکاران		فن آوران	چاپ اول ۱۳۹۳
مدیریت بحران و طرح ریزی واکنش اضطراری در صنایع نفت، گاز و پتروشیمی	مهدی جهانگیری و همکاران		فن آوران	چاپ اول ۱۳۹۲
کلیات مدیریت و مهندسی ایمنی	مهدی جهانگیری، زهرا ناصرزاده و ۳۰ نفر از متخصصین HSE ایران		دانشگاه علوم پزشکی شیراز	چاپ اول ۱۳۹۸
ارگونومی در محیط اداری و کار با کامپیوتر	سید جلیل میرمحمدی، امیر هوشنگ مهرپرور و همکاران		دانشگاه علوم پزشکی یزد	چاپ دوم ۱۳۸۸
شیوه‌های ارزیابی پوسچر در ارگونومی شغلی	علیرضا چوبینه		فن آوران	چاپ دوم ۱۳۸۷

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد مهندسی یا مدیریت ایمنی صنعتی - مهندسی یا مدیریت HSE - مهندسی بهداشت حرفه‌ای - مهندسی ایمنی و بازرسی فنی - مهندسی صنایع گرایش ایمنی صنعتی با حداقل مرتبه علمی مربی و یا مدرس با رشته حسابداری و امور اداری یا رشته‌های مشابه به شرط تسلط به مباحث عمومی و تخصصی HSE مرتبط با حسابداری و امور اداری با حداقل ۳ سال سابقه کار در صنعت و ۳ تدریس در دانشگاه‌ها

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس با مساحت ۵۴ متر مربع - میز و صندلی دانشجویی استاندارد و ارگونومیک به تعداد ۳۰ نفر - میز و صندلی استاندارد و ارگونومیک برای استاد به تعداد ۱ عدد - رایانه - ویدئو پروژکتور - وایت برد



روش تدریس و ارائه درس

ارائه تصاویر، پوسترها، جداول، نمودارها، فیلم ها و کلیپ های لازم از پیامدها و حوادث مختلف و واقعی در زمینه HSE عمومی و HSE تخصصی رشته حسابداری و امور اداری و اقدامات مدیریتی و مهندسی پیشگیری از آن ها- ارائه موضوعات تحقیقی به دانشجویان به صورت انفرادی متناسب با سرفصل ها در هر جلسه- بازدید از محیط های مختلف کاری مرور مطالب درسی حین بازدیدهای علمی- دعوت از متخصصین صنعتی جهت سخنرانی و ارائه تجربیات

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش های شفاهی، آزمون های کتبی و عملی بصورت هفتگی، ماهیانه و میان ترم- ارائه تمرین و مسئله فردی و گروهی کلاسی جهت ارزشیابی- ارائه مقالات فارسی و انگلیسی به عنوان تمرین و تکلیف و ارزشیابی- جمع آوری و بررسی نتایج تحقیقات و پژوهش های دانشجویان - سنجش هر دانشجو هنگام بازدیدهای علمی



۲۲-۳- درس کارگاه حسابداری

نوع درس: تخصصی

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۲)

هم‌نیاز: حسابداری مالی (۲)

هدف کلی درس: قرار دادن دانشجویان در موقعیت شبیه‌سازی‌شده، واقعی محیط کار که مهارت حسابداری کامل یک شرکت خدماتی، بازرگانی را کسب کنند.

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
	دانشجویان با کاربرد عملی کلیه دروس آموخته‌شده طی دوره برگزاری کارگاه آشنا می‌شوند و میزان توانمندی‌ها و دانش علمی و عملی آنان ارزیابی می‌شود. ریز عمده مطالب کارگاه به شرح زیر است:		
۱	طراحی سیستم مالی (تعیین کدینگ و سرفصل‌های حساب)		۸
۲	ثبت رویدادهای مالی مؤسسات خدماتی و بازرگانی	-	۱۲
۳	تنظیم لیست حقوق و دستمزد (بیمه و مالیات)	-	۸
۴	تهیه و تنظیم دفاتر (قانونی) مالی	-	۴
۵	تهیه و تنظیم و ارسال گزارش‌های فصلی خرید و فروش	-	۸
۶	تهیه و تنظیم اظهارنامه ارزش افزوده	-	۸
۷	تهیه و تنظیم اظهارنامه عملکرد اشخاص حقوقی	-	۸
۸	تهیه و تنظیم صورت‌های مالی اساسی	-	۱۰
۹	تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی	-	۶
۱۰	انجام کلیه چرخه‌های مالی در قالب پروژه عملی حسابداری	-	۲۴
	جمع	-	۹۶

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی کار عملی حسابداری با انواع نرم افزارها و دستی



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - کارگروهی، شبیه‌سازی یک شرکت کوچک در غالب گروه‌های دانشجویی و انجام عملیات مابین شرکت‌ها (گروه‌ها)، و انجام عملیات حسابداری آن - ارائه یک پروژه حسابداری

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کارگاه مجهز به نرم‌افزارها یا محیط‌های شبیه‌سازی شده آفلاین و آنلاین همانند محیط‌های واقعی

روش تدریس و ارائه درس

دادوستد و انجام عملیات حسابداری توسط گروه‌های دانشجویی تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه‌های حسابداری



۲۳-۳- درس بورس و اوراق بهادار

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: -

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با بورس و اوراق بهادار و ریسک‌های آن

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	بازار: انواع بازارها، کار آیی در بازارها	۱	۲
۲	مفاهیم سرمایه‌گذاری	۱	۲
۳	انواع دارایی‌های مالی واقعی	۱	۲
۴	شرکت‌های سهامی: سهام عادی و ممتاز، صکوک، افزایش یا کاهش سرمایه، مفاهیم سود و روش‌های تقسیم سود	۲	۴
۵	سازمان بورس و روش‌های خرید و فروش سهام، کارگزار، انواع ریسک و بازده	۱	۲
۶	تحلیل‌های بنیادی و تکنیکی	۲	۴
۷	شاخص‌های بورس	۳	۶
۸	نظریه پورتنوی (سبد سهام)	۲	۴
۹	روش‌های ارزیابی سهام و تحلیل سرمایه‌گذاری	۳	۶
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت بورس و اوراق بهادار و ریسک‌های آن

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
منابع سرمایه‌گذاری در بورس	حسن کارنامه حقیقی		آموخته	۱۲



۱۳۹۱	ریتان		رحیم افتخار	مدیریت مالی
۱۳۹۷	نگاه دانش	رضا تهرانی - عسکر نوربخش	چارلز بی جونز	مدیریت سرمایه گذاری
۱۳۹۶	بهبازار	مجید شریعت پناهی و همکاران	یودی کی مارکوس	مدیریت سرمایه گذاری جلد اول
۱۳۹۳	بورس	ابوالفضل شهرآبادی - ندا بشیری		مدیریت سرمایه گذاری در بورس



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی- حل مسئله - آزمون کتبی و عملی - پروژه

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه- نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس و حل تمرین و مسئله انجام عملیات دادوستد در فضای بورس
مجازی توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناس ارشد مدیریت مالی یا حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه سرمایه‌گذاری و بورس
مرتبط



۲۴-۳- درس حسابداری حقوق و دستمزد

نوع درس: اختیاری

پیش نیاز: -

هم نیاز: -

هدف کلی درس: ایجاد توانایی محاسبه حقوق و دستمزد و تهیه و تنظیم گزارشات لازم

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	روش های کنترل ساعت کارکرد کارکنان	۱	۲
۲	حقوق و مزایای کارکنان در قانون کار و تامین اجتماعی	۲	۲
۳	محاسبه حقوق و دستمزد	۲	۶
۴	محاسبه بیمه حقوق و دستمزد	۱	۲
۵	محاسبه مالیات حقوق و دستمزد	۱	۲
۶	تهیه و تنظیم لیست حقوق و دستمزد	۱	۲
۷	حسابداری حقوق و دستمزد (ثبت عملیات مالی)	۲	۶
۸	محاسبه و ثبت حسابداری عیدی و پاداش سالیانه کارکنان	۱	۲
۹	محاسبه و ثبت حسابداری مزایای پایان خدمت کارکنان	۱	۳
۱۰	تسویه حساب کارکنان	۲	۳
۱۱	سیستم های پاداش دهی کارکنان	۲	۲
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت های تخصصی مورد انتظار

توانایی تهیه فهرست حقوق و دستمزد و محاسبات لازم

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مروری جامع بر حسابداری حقوق و دستمزد	مسعود صادقی - رسول علی حسینی		برتر اندیشان	۱۳۹۶
حسابداری و حقوق و دستمزد	بهرام نظری		البرز	۱۳۹۷
سیستم حسابداری حقوق و دستمزد	حسن همتی - راضیه رضایی		ترمه	۱۳۹۶



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس و حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگیهای مدرس

حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۲۵-۳- درس مبانی اقتصاد دولت

عملی	نظری	
۰	۲	تعداد واحد
۰	۳۲	تعداد ساعت

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: اقتصاد کلان

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با امور مالی دولت‌ها همراه با روش‌های تامین مالی و اثرات هر یک بر شرایط اقتصاد کشور

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	کلیاتی از اقتصاد دولت: علم اقتصاد دولت، تقسیم‌بندی انواع دولت‌ها، وظایف دولت	۲	-
۲	کارایی اقتصادی و سیستم قیمت‌گذاری رقابتی: مقدمه، مفهوم "بهینه پارتو"، کارایی بازارهای رقابتی شرایط کارایی در مبادله، (شرایط کارایی در مبادله و تولید، شرایط کلی در کارایی)	۳	-
۳	ناتوانی و شکست بازار و لزوم دخالت دولت: کالاهای عمومی، پیامدهای خارجی مثبت و منفی، مبارزه با انحصار طبیعی، نظارت بر اجرای قراردادهای توزیع درآمد	۳	-
۴	مخارج دولت: تقسیم‌بندی مخارج عمومی، ترکیب مخارج و اندازه دولت، رشد بخش عمومی	۳	-
۵	درآمد دولت: درآمدهای مالیاتی، درآمدهای غیرمالیاتی درآمدهای مالیاتی: اهداف و وظایف مالیات، اصول حاکم بر مالیات‌ها؛ اجزای مالیات: نرخ‌ها و ساختارهای مالیاتی؛ مالیات‌های مستقیم و غیر مستقیم؛ مفاهیم مالیاتی (ظرفیت مالیاتی و کوشش مالیاتی - اجتناب مالیاتی و فرار مالیاتی)؛ مالیات بر ارزش افزوده، انتخاب پایه مالیاتی مناسب، مالیات‌ها و کارایی، مالیات‌ها و عدالت‌ها، اثرات تشویق‌کننده مالیات	۶	-
۶	تجزیه و تحلیل آثار و پیامدهای اقتصادی مالیات و یارانه: مالیات و یارانه بر واحد فروش در بازار رقابتی، متالیات و یارانه بر قیمت فروش در بازار رقابتی، مالیات و یارانه در بازار انحصار کامل، مالیات بر درآمد اشخاص، مالیات بر دستمزد و حقوق، مالیات بر شرکت‌ها	۵	-
۷	دولت و توزیع درآمد: عوامل تعیین‌کننده در توزیع درآمد، اندازه‌گیری نابرابری در توزیع درآمد، نظریه‌های توزیع عادلانه در آمد	۳	-
۸	قرضه عمومی: اوراق قرضه و انواع آن	۲	-
۹	سیاست مالی و بودجه دولت: سیاست‌های مالی و بودجه دولت، سیاست مالی و ابزارهای آن، بودجه، اصول بودجه، مراحل بودجه، ساختار کلی بودجه در ایران، راه‌های مختلف تامین مالی کسری بودجه و آثار آن	۳	-
۱۰	دولت و اقتصاد مقاومتی: مهم‌ترین وظایف دولت در اقتصاد مقاومتی	۲	-
جمع		۳۲	



ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

شناخت مبانی اقتصاد دولت و کاربرد آن در حسابداری

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
مالیه عمومی و مبانی اقتصاد دولت	یدالله دادگر		نورعلم	آخرین چاپ
مالیه عمومی و تنظیم خط مشی های دولت	عباسیان			آخرین چاپ
اقتصاد بخش عمومی	احمد جعفری		سمت	۱۴۰۰

د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد اقتصاد و حداقل ۳ سال تجربه در زمینه شغلی مرتبط

مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد- ویدئو پروژکتور - رایانه

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی، مثال و تمرین و تکرار حل مسئله حل تمرین و ارائه گزارش توسط دانشجویان و پرسش و پاسخ تحت نظارت مدرس

روش سنجش و ارزشیابی درس

آزمون میان‌ترم و پایان‌ترم



۲۶-۳- درس حسابداری امور بیمه

نوع درس: اختیاری

پیش‌نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۲)

هم‌نیاز: -

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری شعب و عملیات بیمه‌ای مستقیم در شرکت‌های بیمه

الف- سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	تعریف بیمه، انواع بیمه	۲	-
۲	حق بیمه و خسارت	۳	۸
۳	حسابداری ذخایر بیمه‌ای	۳	۸
۴	حسابداری شعب بیمه	۴	۸
۵	گزارشگری مالی شرکت بیمه (صورت‌های مالی)	۴	۸
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام حسابداری بیمه

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری شرکت‌های بیمه	داریوش محمدی- امیررضا نعمت‌الهی		پژوهشکده بیمه	۱۳۹۱
حسابداری شرکت‌های بیمه	حسن راز افشار		فرهیختگان دانشگاه	۱۳۸۸
حسابداری بیمه	نظر علی صلاحی نژاد- جمال ولی پور		ترمه	۱۳۸۹
حسابداری شرکت‌های بیمه			بیمه ایران	۱۳۹۲
حسابداری شرکت‌های بیمه	محمدعلی فتوره بنایی		دانشگاه آزاد اسلامی	۱۳۹۱



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم‌افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس و حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



۲۷-۳- درس حسابداری امور بانکی

نوع درس: اختیاری

پیش نیاز: حسابداری شرکت‌ها (۲)

هم نیاز:-

هدف کلی درس: آشنایی با حسابداری بانک‌ها و شعب آن‌ها

الف سرفصل آموزشی

ردیف	ریز محتوا	زمان یادگیری (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	اصول امور بانکداری	۲	-
۲	حسابداری حساب‌های دارایی و بدهی بانک‌ها	۴	۸
۳	حسابداری حساب‌های درآمد و هزینه بانک‌ها	۴	۸
۴	حسابداری حساب‌های انتظامی بانک‌ها	۲	۴
۵	جمع‌آوری اطلاعات مالی و ثبت در دفاتر	۲	۴
۶	تهیه و تنظیم صورت سود و زیان و ترازنامه بانک‌ها	۲	۸
	جمع	۱۶	۳۲

ب- مهارت‌های تخصصی مورد انتظار

توانایی انجام امور بانکی و حسابداری آن
--

ج- منابع درسی پیشنهادی (حداقل ۳ منبع فارسی و خارجی)

عنوان منبع	مؤلف	مترجم	ناشر	سال انتشار
حسابداری بانکی تهیه صورت‌های مالی	سعید جمشیدی		پژوهشکده پولی و بانکی	۱۳۹۵
بانکداری اسلامی (۱)	سعید جمشیدی- علی اصغر علیزاده		گپ	۱۳۹۵
حسابداری بانکی	حامد نریمانی- روح‌الله همایون زاده		مهربان	۱۳۹۶



د- استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب درس)

روش سنجش و ارزشیابی درس

پرسش‌های شفاهی - حل مسئله - آزمون کتبی و عملی

مساحت و تجهیزات و وسایل مورد نیاز درس

کلاس استاندارد مجهز به وایت برد - ویدئو پروژکتور - رایانه - نرم افزار مرتبط مالی

روش تدریس و ارائه درس

توضیحی و بحث و گفتگو، تمرین و تکرار توسط مدرس، حل تمرین و مسئله توسط دانشجویان تحت نظارت مدرس

ویژگی‌های مدرس

حداقل کارشناسی ارشد حسابداری و ۳ سال سابقه کار تخصصی و تجربی در زمینه حسابداری



پیوست‌ها



پیوست یک

تجهیزات استاندارد مورد نیاز دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	تجهیزات سرمایه‌ای	تجهیزات مصرفی
۱	رایانه	
۲	تخته وایت برد	
۳	ویدئو پروژکتور	
۴	تخته هوشمند	

پیوست دو

استاندارد مدرس مورد نیاز دوره کاردانی پیوسته رشته حسابداری

ردیف	عنوان مدرک تحصیلی	دوره			نام دروسی که مجاز به تدریس است
		کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترا	
۱	حسابداری		*		بهایابی ۱ و ۲ ، حسابداری مالی ۱ و ۲ ، حسابداری شرکت‌ها ۱ و ۲ ، مالیاتی ۱ و ۲ ، زبان فنی ، کارگاه حسابداری مالی ۱ و ۲ ، کارآموزی ، حسابداری امور بیمه ، حسابداری امور بانکی ، حسابداری پیمانکاری ، حسابداری حقوق و دستمزد ، بورس و اوراق بهادار ، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری
۲	حقوق		*		حقوق و قانون تجارت
۳	اقتصاد		*		اقتصاد خرد ، اقتصاد کلان
۴	کامپیوتر		*		کاربرد رایانه ، نرم افزارهای کاربردی در حسابداری
۵	زبان انگلیسی		*		زبان فنی
۶	مدیریت مالی		*		مالی ، بورس و اوراق بهادار

